

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений
и социально-политических наук

Кафедра политических наук и регионалистики



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

Дитковская С.А.

«15» января 2025 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине
Основы проектной деятельности

По направлению подготовки – 41.03.04 Политология

Профиль подготовки – Политическое управление и государственная политика

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 4 курс (7 семестр)

Разработчик:

канд. полит. наук, доц.

Михайловская О.Г.

Заведующий кафедрой политических наук и регионалистики

 Михайловская О.Г.

Протокол от «14» января 2025 г., № 6

Луганск, 2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Политическое управление и государственная политика» очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07.2017 № 654 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК УК-2.1. Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач; ИДК УК-2.2. Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения. ИДК УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Общее представление о проектной деятельности	УК-2	Устный опрос
Формирование команды. Коммуникация в проекте	УК-2	Устный опрос, дискуссия

Методы генерации идей	УК-2	Устный опрос, выполнение практических заданий
Образ продукта проекта. Презентация идеи проекта	УК-2	Устный опрос, выполнение практических заданий
Разработка требований к результату	УК-2	Устный опрос, выполнение практических заданий
Жизненный цикл проекта	УК-2	Устный опрос, выполнение практических заданий
Планирование проекта. Бюджет проекта	УК-2	Выполнение практических заданий, устный опрос
Риски проекта	УК-2	Устный опрос, практическое задание
Методы управления проектами на этапе реализации	УК-2	Устный опрос, тренинг
Оценка хода реализации проекта	УК-2	Устный опрос, работа с правовыми документами
Завершение и результаты проекта	УК-2	Составление опорного конспекта по теме
Промежуточная аттестация	УК-2	Экзамен (устный)

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
УК-2	<p>Знает: методы определения оптимальных способов и описания результатов профессиональной деятельности; нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; основы стратегического управления человеческими ресурсами.</p> <p>Умеет: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Владеет: навыками применения правовых норм, предъявляемых к способам решения профессиональных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.</p>

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов
Устные ответы на практических занятиях	36
Доклады, рефераты	14
Практическое задание	10
Контроль самостоятельной работы	10
Зачёт (письменный)	30
Итого за семестр	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал-	100-	Буквенная шкала, соответствующая 100-	Система
-------------	------	---------------------------------------	---------

льная система оценивания экзамена	балльная шкала	балльной шкале	оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетво- рительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетво- рительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетво- рительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество	Не зачтено

		их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	Ф – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

Вопросы для устного опроса:

1. Определение проекта, его основные характеристики и измерения
2. Элементы проектной деятельности
3. Классификация проектов
4. Этапы и компоненты проектной деятельности
5. Разработка идеи-инициация как первый этап подготовки проекта
6. Технологии «мозгового штурма»
7. SWOT-анализ
8. СМАРТ-анализ
9. Паспорт проектной идеи
10. Определение, факторы и правила постановки целей
11. Классификация целей
12. Правильное и неправильное поведение при формулировке целей
13. Формирование целевой структуры проекта
14. Понятие организационной структуры проекта
15. Типы организационных структур проекта
16. Виды организационных структур проекта
17. Критерии выбора организационной структуры проекта
18. Этапы работы над проектом
19. Понятие, сущность и фазы жизненного цикла проекта
20. Соотношение понятий риск и неопределенность
21. Виды рисков в проектах
22. Методы работы с рисками в проектах
23. Управление рисками в проектной деятельности
24. Функции участников процесса проектирования
25. Участники процесса проектирования: разработчики
26. Участники процесса проектирования: исполнители
27. Понятие «непосредственная разработка проекта»
28. Этапы непосредственной разработки проекта
29. Понятие, задачи и структура управления проектом
30. Общий менеджмент и проект-менеджмент: отличия
31. Основные участники проекта (заинтересованные лица первого круга)

32. Команда управления проектом
33. Стейкхолдеры проекта
34. Понятие бюджетирования
35. Функции бюджетирования
36. Виды бюджетов
37. Результат бюджетирования: разработка сметы
38. Технология бюджетирования: основные шаги
39. Плюсы и минусы бюджетирования проекта
40. Теоретическая интерпретация гранта
41. Нормативно-правовое толкование гранта
42. Выработка преимуществ гранта
43. Виды грантов
44. Роль грантов в развитии общества.
45. Понятие «фандрайзинг»
46. Технологии и приемы фандрайзинга
47. Стратегия эффективного фандрайзинга
48. Понятие краудфандинга
49. Отличия краудфандинга от краудинвестинга
50. Отличия краудфандинга от фандрайзинга
51. Понятие и области оценки проекта
52. Различия между оценкой коммерческих и некоммерческих (социальных) проектов
53. Критерии, показатели и индикаторы оценки проекта
54. Критерии успеха и неудачи проекта
55. Эффективность оценки проекта

Практические задания:

1. Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования. Наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес – моделям. Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да – почему? Если нет — какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?

2. Сформируйте рабочие группы до 4 человек. Выберите направление. В соответствии с выбранным вариантом сформулируйте миссию и цели проекта, постройте дерево целей. Для реализации поставленных целей, сформулируйте задачи проекта. При формировании целей проекта применяйте правило SMART. Подберите два альтернативных варианта по отношению к выбранному Вами проекту. На следующем этапе работ проведите экспертную оценку альтернативных вариантов проекта.

3. Работа выполняется методом малых групп на основании сформированной ранее концепции проекта продукции, выполнения работ или предоставления услуги. Разработайте схему этапов жизненного цикла применительно к выбранному проекту. Определите процессы, протекающие на каждом из этапов жизненного цикла проекта, сформулируйте цель каждого этапа, а также установите состав участников проекта по отношению к выполнению этих этапов. Определив состав участников, постройте организационно-управленческую структуру проекта. Разработайте ТЭО проекта (методика UNIDO).

4. Постройте сетевой график согласно работам, предусмотренным в рассматриваемом Вами проекте, предварительно построив карточку-определитель. Рассчитайте его параметры (ранние и поздние сроки начала и окончания работ, резервы времени работ и событий, длительность критического пути). По возможности, постройте диаграмму Ганта. На основании проведенного технико-экономического обоснования проекта, реализуемого Вашей группой, а также на основании разработанного сетевого

графика, воспроизведите основные статьи затрат на ресурсы и выполнение работ, а также минимальный период реализации проекта. Составьте бюджет затрат на реализацию разрабатываемого проекта с привязкой к временным ресурсам в виде матрицы распределения расходов. На основании ранее разработанных процессов жизненного цикла проекта, сформируйте реестр рисков применительно к запланированным результатам. Разработайте матрицу вероятности и последствий для Вашего проекта на основании выбранных числовых шкал, внося данные, полученные путем умножения вероятностей и угроз, вероятностей и благоприятных возможностей, соблюдая асимметрию полей по отношению друг к другу. Проведите экспертную оценку выявленных рисков с определением ранга на основании вероятности его проявления и воздействия на цель проекта. Рассчитав среднее значение экспертных оценок, определите степень влияния риска, используя разработанную Вами матрицу порогов рисков. Разработайте план мероприятий для снижения влияния угрожающих рисков, имеющих достаточно высокую вероятность и существенные последствия. Определите срок обновления реестра рисков.

5. Составьте проект в среде MS Project.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

Вариант 1

Задание 1. «Стандарты управления проектами».

Для раскрытия данного вопроса необходимо:

– ознакомиться с основными требованиями национальных стандартов в области управления проектами – изучить международные стандарты в области управления проектами

Задание 2 Разработать проект, заполнить рабочие документы по проекту

Вариант 2 Задание 1 «Внутренняя и внешняя среда проекта» Для раскрытия данного вопроса необходимо: – раскрыть критерии формирования целей проекта; – раскрыть основные требования и ограничения, связанные с реализацией проекта; – описать элементы внешней среды проекта

Задание 2 Разработать проект, заполнить рабочие документы по проекту)

Вариант 3. Задание 1 «Проект: сущность, понятие, классификация» Для раскрытия данного вопроса необходимо: – раскрыть понятие проекта; – описать классификационные признаки, по которым возможна группировка проектов; – описать сущность экономической модели проекта

Задание 2 Разработать проект, заполнить рабочие документы по проекту

Вариант 4 Задание 1 – «Проектное финансирование» Для раскрытия данного вопроса необходимо: – описать источники финансирования проектов – описать формы финансирования проектов – раскрыть преимущества и недостатки проектного финансирования

Задание 2 Разработать проект, заполнить рабочие документы по проекту

Вариант 5. Задание 1 – «Организационные структуры управления проектами» Для раскрытия данного вопроса необходимо: – описать организационные схемы взаимодействия участников проекта; – описать классификации схем организационных структур; – описать случаи применения различных типов организационных структур

Задание 2 Разработать проект, заполнить рабочие документы по проекту

Вариант 6 Задание 1 – «Оценка эффективности проектов» Для раскрытия данного вопроса необходимо: – раскрыть основные принципы оценки эффективности проектов; – описать основные показатели эффективности проектов; – описать влияние риска при оценке эффективности проекта

Задание 2 Разработать проект, заполнить рабочие документы по проекту

Вариант 7. Задание 1 «Управление коммуникациями в проекте» Для раскрытия данного вопроса необходимо: – раскрыть роль коммуникаций в проекте; – описать коммуникационные технологии –

Задание 2 Разработать проект, заполнить рабочие документы по проекту

Вариант 8 Задание 1- «Контроль реализации проекта. Управление изменениями в проекте» Для раскрытия данного вопроса необходимо: – описать мониторинг проекта; – описать управление конфигурацией проекта; – раскрыть управление изменениями проекта – Задание 2 Разработать проект, заполнить рабочие документы по проекту

Вариант 9 Задание 1. «Информационные системы управления проектами»

– описать ключевые определения и потребность в ИСУП;

– описать структуру ИСУП – описать рынок программного обеспечения управления проектами

Задание 2 Разработать проект, заполнить рабочие документы по проекту

Вариант 10. Задание 1. «Закрытие проекта. Основные процедуры»

– описать фазу завершения проекта;

– описать аудит проекта – описать основные рабочие документы по проекту

Задание 2. Разработать проект, заполнить рабочие документы по проекту.

Тестовые задания

1. Проект можно определить, как:

1. комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение поставленных задач с четко определенными целями в течение заданного периода времени при установленном бюджете;

2. система целей, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;

3. совокупность мероприятий, направленных на достижение цели

2. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры:

1. матричная

2. функциональная

3. линейно-функциональная

3. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту

1. инвестор

2. спонсор

3. контрактор (подрядчик)

4. Веха – это ...

1. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта 2. полный набор последовательных работ проекта 3. ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

5. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения

1. социальные и инвестиционные

2. экономические и инновационные

3. организационные и экономические

6. Основной результат стадии разработки проекта

1. сводный план осуществления проекта

2. концепция проекта

3. инженерная проектная документация

7. Диаграмма Ганта – это ...

1. горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами

2. документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта
3. графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
8. Завершающая стадия планирования предметной области проекта

1. уточнение основных характеристик проекта
2. анализ и корректировка ограничений и допущений, принятых на стадии инициации проекта

3. построение структурной декомпозиции предметной области проекта

9. Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является:

1. санкционирование начала проекта
2. утверждение сводного плана
3. осуществление проектных работ и достижение проектных целей

10. Метод освоенного объема позволяет ...

1. определить отставание/опережение хода реализации работ по графику
2. оптимизировать сроки выполнения проекта
3. определить продолжительность отдельных работ проекта

11. Основные признаки проекта:

1. наличие цели, новизна, изменение, ограниченность во времени;
2. системность, технологичность
3. новизна, ограниченность бюджета

12. Участники проекта – это ... 1. физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект 2. команда, управляющая проектом 3. заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

13. Организационная структура – это ...

1. совокупность элементов организации (должностей, структурных подразделений и связей между ними)

2. команда проекта под руководством менеджера проекта
3. документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации

14. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

1. экономические и правовые факторы
2. экологические факторы и инфраструктура
3. культурно-социальные факторы

15. Фаза проекта – это ...

1. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта

2. полный набор последовательных работ проекта

3. ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

16. Календарный план – это ...

1. документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения

2. сетевая диаграмма

3. документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта

17. Планирование проекта – это ...

1. стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта

2. разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта

3. непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки

18. Организация и осуществление контроля качества в проекте включает
 1. процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества, существующим требованиям
 2. контроль качества в проекте, формирование отчетов для оценки выполнения качества
 3. формирование списка отклонений
19. Система контроля будет эффективной при обязательном наличии
 1. электронного документооборота
 2. внешнего независимого аудита
 3. планов работ и системы отчетности
20. При принятии решения об инвестировании необходимо учитывать ...
 1. инфляцию и риски
 2. инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования
 3. инфляцию и альтернативные варианты инвестирования
21. Ключевое преимущество управления проектами:
 1. экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления
 2. возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
 3. возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
22. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...
 1. проект является непрерывной деятельностью, а процесс – этапом
 2. проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
 3. процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
23. Окружение проекта – это ...
 1. среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
 2. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
 3. группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы, организованные таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей)
24. На стадии разработки проекта...
 1. расходуется 9-15% ресурсов проекта
 2. расходуется 65-80% ресурсов проекта
 3. ресурсы проекта не расходуются
25. Критерии, которым должна соответствовать SMART-цель:
 1. цель должна быть измеримой, и согласована всеми заинтересованными сторонами
 2. цель должна быть сформулирована в одном предложении
 3. цель должна включать в себя перечень ответственных за ее достижение
26. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками:
 1. рисковое событие, вероятность наступления рискового события,
 2. степень агрессивности внешней среды, уровень инфляции
 3. конкурентная среда, региональное законодательство
27. Структурная декомпозиция работ (СДР) проекта – это ...
 1. графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
 2. направления и основные принципы осуществления проекта

- 3. дерево ресурсов проекта
- 28. Контроль и регулирование контрактов включает:
 - 1. закрытие контрактов
 - 2. проведение торгов и выбор поставщиков и подрядчиков
 - 3. учет выполнения работ по контракту, представление отчетности о выполнении контрактов, разрешение споров и разногласий
- 29. Анализ и регулирование изменений в проект включает:
 - 1. обзор и анализ динамики изменений в проекте, текущую оценку изменений в проекте
 - 2. заключительный отчет о фактических изменениях в проекте
 - 3. формирование архива изменений в проекте
- 30. Дисконтирование – это ...
 - 1. учет инфляции при оценке инвестиционного проекта
 - 2. процесс приведения будущих денежных сумм к их стоимости в текущий момент времени
 - 3. расчет ставки дисконтирования

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

- 1. Сущность и содержание проектов
- 2. Виды и типы проектов
- 3. Жизненный цикл проекта
- 4. Риск в проектной деятельности
- 5. Участники проектной деятельности
- 6. Теоретические основы управления проектной деятельностью
- 7. Субъекты управления проектами
- 8. Организационная структура проекта
- 9. Проектная идея
- 10. Постановка целей проектной деятельности
- 11. Оценка текущего состояния объекта проектной деятельности
- 12. Определение потенциала развития объекта проектной деятельности
- 13. Непосредственная разработка проекта
- 14. Контроль за реализацией проекта и его коррекция
- 15. Фандрайзинг как механизм привлечения средств для реализации проектов
- 16. Бюджетирование проектной работы
- 17. Гранты и виды грантовой поддержки исследований и науки
- 18. Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство)
- 19. Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования
- 20. Понятие «фандрайзинг», технологии и приемы фандрайзинга
- 21. Понятие краудфандинга, его отличия от краудинвестинга и фандрайзинга
- 22. Понятие и области оценки проекта
- 23. Критерии, показатели и индикаторы оценки проекта
- 24. Критерии успеха и неудачи проекта
- 25. Эффективность оценки проекта
- 26. Общее представление о проектной деятельности.
- 27. Понятия проект, проектная и операционная деятельность.
- 28. Этапы проектной деятельности.
- 29. Цель проекта.
- 30. Классификация проектов.
- 31. Особенности проектов различных типов.
- 32. Социальные проекты
- 33. Понятие успешности проекта
- 34. Жизненный цикл проекта

35. Команда проекта
36. Участники проекта.
37. Роли в проекте
38. Матрица ответственности.
39. Методика RACI
40. Формирование эмпирической базы исследования (Методы).
41. Основные источники информации для проведения исследования
42. Подготовка анкетного опроса
43. Методы генерации идей
44. Понятие управления содержанием проекта. Определение содержания
45. Планирование управления содержанием
46. Что такое требование, потребность?
47. План управления требованиями
48. Переход от требований к планированию
49. Определение содержания (инструменты и методы)
50. Описание содержания проекта. Основные элементы
51. Современные виды проектов
52. Проекты акции и их виды
53. Образ продукта (шаблон образа продукта)
54. Прототип. MVP (minimum viable product). Какие бывают прототипы?
55. Что такое риск? Классификационные признаки
56. Какие существуют основные виды рисков?
57. В чем состоит различие между трудностями реализации проекта и рисками проекта?
58. Почему важно различать причины и последствия рисков?
59. Что такое управление рисками?
60. Стратегии реагирования на риск
61. Каковы основные шаги по управлению рисками?
62. Что содержится в документе «Реестр рисков»?
63. Бюджет проекта: Определение, назначение, способы представления
64. Разработка бюджета проекта
65. Сложности при составлении бюджета
66. Три составляющих эффективного выступления?
67. Какова структура и содержание презентации ИДЕИ проекта?
68. Каковы основные формы представления информации во время выступления?
69. Какие технические средства используются для проведения презентаций?
70. Какие основные программы-конструкторы мультимедийных презентаций вы знаете?
71. Какие правила оформления презентаций вы знаете?
72. Какие есть методы оформления слайдов?
73. Каковы основы элементы правильной подачи материала (речь, юмор, жестикуляция)?
74. Задачи на этапе завершения проекта
75. Преждевременно закрытые проекты